

Praktyki dla kierunku Geoinformatyka

1. **Znajdujemy interesującą nas firmę** – najlepiej z listy firm rekomendowanych. W przypadku firmy spoza tej listy wybór firmy wymaga uzgodnienia z Opiekunem Praktyk.
2. Omawiamy warunki praktyk z firmą (w tym ewentualne zatrudnienie na umowę cywilno-prawną). Informujemy firmę o formalnościach i upewniamy się, że umożliwi nam realizację przynajmniej 2 z 7 zadań wymienionych w oddzielnym pliku ("Zakres zadań studentów w ramach praktyk na kierunku Geoinformatyka").
3. **Dopełniamy formalności na uczelni.** Do Dziekanatu pok. 126 przynosimy:
 - a. Skierowanie na praktyki
 - b. Porozumienie trójstronne
 - c. Potwierdzenie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas praktyki.
4. **Uczestniczymy w praktykach** i wiele się uczymy ☺
5. Aby **rozliczyć praktyki** zwracamy się do Opiekuna Praktyk – dr inż. Anny Fiedukowicz w wyznaczonym terminie. Potrzebne będą:
 - a. Zaświadczenie o odbyciu praktyk (na tym samym druczku co skierowanie na praktyki)
 - b. Sprawozdanie z praktyk (z dziennikiem praktyk)
 - c. Wypełniona ankieta przez studenta (wersja analogowa)
 - d. Wypełniona przez pracodawcę ankieta online – nie trzeba oczywiście jej przynosić, ale powinna być wypełniona. Tu odpowiedź: najłatwiej przekazać odpowiednio wcześniej – tuż po odbyciu praktyki Opiekunowi Praktykami do osoby, która się nami zajmowała w firmie, aby Opiekun Praktyk mógł wysłać ankietę online wtedy, kiedy sprawa jest świeża i w firmie jeszcze pamiętają o kim mowa.