

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ GEODEZJI i KARTOGRAFII

Decyzja nr 45/2024
Dziekana Wydziału Geodezji i Kartografii
z dnia 18 listopada 2024 r.

w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na Wydziale Geodezji i Kartografii.

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 20 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 4 grudnia 2019 r. (z późn. zm.), oraz w związku z uchwałą nr 17/2024 Rady Wydziału Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej z dnia 14 listopada 2024 r. w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na Wydziale Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej, postanawia się, co następuje:

§ 1

Ustala się na kadencję 2024-2028, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału Geodezji i Kartografii, szczegółowy tryb prowadzenia prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na Wydziale Geodezji i Kartografii, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

dr hab. inż. Janusz Waló, prof. uczelni



Szczegółowy tryb prowadzenia prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na Wydziale Geodezji i Kartografii

§1. Opieka nad dyplomantami i recenzowanie prac dyplomowych

1. Student wykonuje pracę dyplomową (inżynierską lub magisterską) pod opieką kierującego pracą dyplomową zwanego dalej promotorem. Promotorem może być nauczyciel akademicki Wydziału upoważniony do kierowania pracą przez Dziekana, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki. W szczególnym przypadku promotorem może być także osoba spoza Wydziału upoważniona przez Dziekana. W przypadku studiów drugiego stopnia promotor musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Jeden pracownik może być promotorem łącznie nie więcej niż ośmiu prac inżynierskich i magisterskich rozpoczynanych w danym roku akademickim. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na zwiększenie dopuszczalnej liczby prac dyplomowych. Dziekan może ustalić limity co do liczby prac dyplomowych przypadających na jednostki organizacyjne Wydziału.
3. Recenzenta pracy dyplomowej, spośród osób uprawnionych do prowadzenia prac dyplomowych, wyznacza Dziekan.
4. Zaleca się w przypadku prac dyplomowych magisterskich, aby co najmniej jedna z osób, promotor lub recenzent, miała stopień doktora habilitowanego lub stanowisko profesora, profesora uczelni.

§2. Ustalanie tematów prac dyplomowych i zagadnień egzaminacyjnych

1. Temat, charakter oraz treść pracy dyplomowej muszą być zgodne z kierunkiem, poziomem i profilem studiów dyplomanta.
2. Przy ustalaniu tematyki pracy powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe i zawodowe studenta (§29 ust. 3 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej, zwanego dalej Regulaminem Studiów).
3. Tematy prac dyplomowych zgłaszane są przez osoby upoważnione do prowadzenia prac do kierownika danej jednostki organizacyjnej Wydziału do końca 3 tygodnia przedostatniego semestru studiów.
4. Tematy prac dyplomowych podaje się do wiadomości studentów najpóźniej do końca 6 tygodnia przedostatniego semestru studiów.
5. Student wybiera temat pracy z listy tematów i składa do dziekanatu przez system USOSweb kartę pracy dyplomowej najpóźniej do końca 9 tygodnia przedostatniego semestru studiów. Na podjęcie tematu student musi uzyskać zgodę osoby, która dany temat zaproponowała oraz akceptację kierownika danej jednostki organizacyjnej Wydziału.
6. W przypadku studiów na kierunku Geoinformatyka tematy prac dyplomowych podaje się do wiadomości studentów najpóźniej do końca 2 tygodnia przedostatniego semestru studiów. Student wybiera temat pracy z listy tematów i składa do dziekanatu przez system USOSweb kartę pracy dyplomowej najpóźniej do końca 4 tygodnia. Termin ustalony w ust. 3 dostosowuje się odpowiednio.
7. Student ma prawo zaproponowania tematyki pracy dyplomowej i wyboru promotora spośród osób uprawnionych do prowadzenia prac. Student, po wyrażeniu zgody przez promotora na prowadzenie pracy i ustaleniu z nim tematu pracy dyplomowej, składa do dziekanatu przez system USOSweb kartę pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 5 (lub ust. 6 w przypadku studiów na kierunku Geoinformatyka).

8. Zaleca się, aby przed wydaniem tematów prac dyplomowych, w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Wydziału odbyło się zebranie kierownika jednostki z promotorami poświęcone omówieniu tematów i zakresu prac dyplomowych prowadzonych w jednostce organizacyjnej. W zebraniu wskazany jest udział przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego, przed którą będzie odbywał się egzamin dyplomowy oraz prowadzącego seminarium dyplomowe.
9. W uzasadnionych przypadkach w czasie wykonywania pracy dyplomowej jej temat może być zmieniony przez Dziekana na wniosek dyplomanta i za zgodą promotora.
10. Na uzasadniony wniosek studenta, w czasie wykonywania pracy dyplomowej, Dziekan może zmienić promotora pracy. W przypadku, gdy temat pracy nie ulega zmianie konieczna jest pisemna zgoda autora tematu na jego dalsze wykorzystanie.
11. Zagadnienia egzaminacyjne z zakresu studiów na egzamin dyplomowy przygotowują w danej jednostce organizacyjnej Wydziału osoby odpowiedzialne za przedmioty zawodowe oddzielnie dla kierunku studiów Geodezja i Kartografia, kierunku Gospodarka Przestrzenna i kierunku Geoinformatyka. Ostateczną treść zagadnień zatwierdza kierownik danej jednostki organizacyjnej Wydziału w porozumieniu z Dziekanem.
12. Zagadnienia egzaminacyjne podawane są do wiadomości studentów najpóźniej do końca pierwszego miesiąca semestru dyplomowego.

§3. Ogólne zalecenia co do formy pracy dyplomowej

1. Za poprawność merytoryczną pracy dyplomowej odpowiada dyplomant oraz promotor.
2. Praca dyplomowa powinna być opracowana zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2022 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie ujednoczenia wymogów edytorskich prac dyplomowych oraz według zaleceń co do formy pracy dyplomowej stosowanych na Wydziale Geodezji i Kartografii PW. Pełna treść zasad umieszczona jest na wydziałowej stronie internetowej www.gik.pw.edu.pl.
3. Praca dyplomowa składana jest w wersji elektronicznej w pisemnej bazie prac dyplomowych USOS APD i nie ma obowiązku jej drukowania.

§4. Przebieg i złożenie pracy dyplomowej

1. Pracę dyplomową wykonuje się indywidualnie lub, jeśli temat pracy tego wymaga, w zespole dwuosobowym, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony (§29 ust. 4 Regulaminu Studiów).
2. Założenia oraz postępy w realizacji pracy dyplomant przedstawia na seminarium dyplomowym, którego zaliczenie jest niezbędne do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego. Seminarium dyplomowe powinno też przygotować dyplomanta do prezentacji wyników swojej pracy oraz publicznej dyskusji nad nimi.
3. Student ma obowiązek przekazania poprzez system informatyczny pracy dyplomowej do promotora, w terminie najpóźniej na 3 tygodnie przed końcem semestru w przypadku pracy inżynierskiej oraz do ostatniego dnia przed rozpoczęciem okresu rejestracyjnego w przypadku pracy magisterskiej. (§30 ust. 1 Regulaminu Studiów).
4. Promotor w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania pracy przez studenta sporządza opinię w sprawie akceptacji pracy dyplomowej oraz propozycję jej oceny.
5. Pozytywna opinia promotora jest warunkiem niezbędnym do uznania pracy dyplomowej za złożoną (§30 ust. 1a Regulaminu Studiów).
6. Po otrzymaniu pozytywnej opinii promotora student niezwłocznie składa do Dziekana wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego poprzez system USOSweb.

7. Dziekan na wniosek promotora lub studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie więcej jednak niż o 3 miesiące w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 3 (§30 ust. 2 Regulaminu Studiów).

§5. Ocena pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy

1. Rozstrzygnięcia o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego dokonuje Dziekan, po spełnieniu przez studenta warunków określonych w Regulaminie Studiów (§ 31 ust. 1).
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 30 dni roboczych od daty dokonania przez Dziekana rozstrzygnięcia o dopuszczeniu do tego egzaminu, nie licząc dni wolnych od zajęć (§31 ust. 3 Regulaminu Studiów). Termin egzaminu dyplomowego uzgadnia przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego, o którym mowa w ust. 3, przy współudziale właściwego koordynatora składu Komisji Egzaminu Dyplomowego, wskazanego przez Dziekana.
3. Egzamin dyplomowy, zgodnie z §31 ust. 4 Regulaminu Studiów, odbywa się przed Komisją Egzaminu Dyplomowego, zwaną dalej Komisją, powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi co najmniej 4 osoby, w tym:
 - 1) przewodniczący Komisji,
 - 2) promotor,
 - 3) recenzent,
 - 4) nauczyciel akademicki reprezentujący specjalność lub kierunek studiów dyplomanta.W sytuacjach losowych Dziekan może wyznaczyć osoby zastępujące promotora albo recenzenta.
4. Na wniosek studenta lub promotora w egzaminie dyplomowym może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, wskazany nauczyciel akademicki lub student wyznaczony przez wydziałowy organ samorządu studenckiego (§31 ust. 5 Regulaminu Studiów).
5. Promotor sporządza opinię w sprawie akceptacji pracy dyplomowej oraz propozycję jej oceny w terminie, o którym mowa w §4 ust. 4, oraz recenzent opracowuje recenzję pracy dyplomowej zawierającą propozycję jej oceny w terminie nie później niż 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z obrony pracy dyplomowej i egzaminu końcowego. Procedura egzaminacyjna obejmuje następujące etapy:
 - 1) Przedstawienie dyplomanta oraz składu Komisji przez przewodniczącego.
 - 2) Omówienie wyników pracy dyplomowej przez dyplomanta w formie 10-15 minutowej prezentacji multimedialnej lub posteru. W przypadku pracy zespołowej członkowie zespołu mogą zaprezentować wyniki wspólnie, przy czym każdy członek zespołu prezentuje wykonaną przez siebie część praktyczną pracy.
 - 3) Przedstawienie opinii, o których mowa w §5 ust. 5, odpowiednio przez promotora i recenzenta.
 - 4) Odpowiedzi dyplomanta na pytania członków Komisji w tym recenzenta dotyczące pracy dyplomowej i prezentacji.
 - 5) Odpowiedzi dyplomanta na 3 pytania, sformułowane na piśmie przez członków Komisji z wyłączeniem promotora, z zakresu kierunku studiów dyplomanta.
 - 6) Ustalenie oceny pracy dyplomowej z uwzględnieniem ocen wnioskowanych przez promotora i recenzenta oraz oceny z egzaminu dyplomowego zgodnie z §31 ust. 9 Regulaminu Studiów.
 - 7) W przypadku zdania egzaminu dyplomowego, ustalenie oceny ze studiów na podstawie §32 ust. 2 Regulaminu Studiów i wyniku studiów zgodnie z §32 ust. 3 Regulaminu Studiów.
 - 8) Ogłoszenie wyników egzaminu dyplomowego przez przewodniczącego Komisji.
7. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu stosuje się przepisy § 31 ust. 11, 12 i 13 Regulaminu Studiów.

§6. Przepisy końcowe

1. We wszystkich sprawach nieobjętych niniejszymi zasadami stosuje się przepisy ogólne wynikające z Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej wprowadzonego uchwałą nr 363/XLIX/2019 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 26 czerwca 2019 r. (z późn. zm.) oraz Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Politechnice Warszawskiej wprowadzonego uchwałą nr 196/L/2022 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 27 kwietnia 2022 r.