

**OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA
DOTYCZĄCE PRACY DYPLOMOWEJ I DYPLOMOWANIA
OBOWIĄZUJĄCE NA WYDZIALE GEODEZJI I KARTOGRAFII PW**

Uregulowania dotyczące pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego zawiera *Regulamin studiów*¹⁾ uchwalony przez Senat Politechniki Warszawskiej w dniu 26.06 2019r. i obowiązujący od dnia 1.10.2019r. Szczegółowe ustalenia w tym zakresie przyjęte na Wydziale Geodezji i Kartografii zawiera dokument *Szczegółowe zasady dyplomowania obowiązujące na Wydziale GiK* dostępny na stronie internetowej Wydziału w zakładce *Dydaktyka/Obrona pracy dyplomowej*.

Ujednolicenie wymogów edytorskich prac dyplomowych wprowadza Zarządzenie nr 43/2016²⁾ oraz ***Zarządzenie nr 57/2016***³⁾ (zmieniające Zarządzenie nr 43/2016) **Rektora Politechniki Warszawskiej**, które mają zastosowanie do **wszystkich prac dyplomowych** (magisterskich, inżynierskich, licencjackich) **składanych w podstawowych jednostkach organizacyjnych od dnia 1 stycznia 2017 r.**

KARTA PRACY DYPLOMOWEJ

- 1 Wydanie tematu pracy dyplomowej **powinno nastąpić najpóźniej w przedostatnim semestrze studiów.**
- 2 Potwierdzeniem wydania tematu jest wypełniony i podpisany formularz ***Karta Pracy Dyplomowej***. *Karta Pracy Dyplomowej* powinna być wypełniona komputerowo (niedrukowanymi literami) i zawierać temat pracy w języku polskim i angielskim oraz podpisy dyplomanta, promotora oraz kierownika jednostki (katedry lub zakładu) – bez podpisu Dziekana.
- 3 *Kartę Pracy Dyplomowej* student składa w Dziekanacie do akceptacji Dziekana.
- 4 W uzasadnionych przypadkach termin wydania tematu pracy może być przesunięty, ale tak aby jego wydanie nastąpiło nie później niż w drugim tygodniu ostatniego semestru studiów.

PRACA DYPLOMOWA

- 5 Praca Dyplomowa powinna zostać opracowana z uwzględnieniem wytycznych zawartych w dokumentach: "*Wymogi edytorskie dla prac dyplomowych w Politechnice Warszawskiej*", "*Zalecenia co do formy pracy dyplomowej*", "*Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej*" - umieszczonych na wydziałowej stronie internetowej www.gik.pw.edu.pl w zakładce *Dydaktyka/obrona pracy dyplomowej*. Sposób redagowania przypisów oraz bibliografii zgodnie z pkt 6.
- 6 Biblioteka Główna PW opracowuje sposób redagowania przypisów oraz bibliografii (wg różnych stylów), aktualizuje go oraz umieszcza na swojej stronie internetowej w zakładce pt. „*Dla autorów prac dyplomowych i naukowych*”.
- 7 Monitorowanie i kontrola postępów w realizacji pracy dyplomowej odbywa się w ramach seminarium dyplomowego. Zajęcia te pozwalają również na doskonalenie umiejętności prezentacji przez dyplomanta wyników swojej pracy i poddawania ich publicznej dyskusji.
- 8 W czasie wykonywania pracy dyplomowej student ma prawo do opieki naukowej (i konsultacji) ze strony kierującego pracą.
- 9 Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.

- 10 Praca dyplomowa powinna być wydrukowana dwustronnie i oprawiona w odpowiednią okładkę (**okładki są dostępne w Dziekanacie** - pok. 127, 128). **Student zobowiązany jest złożyć w jednostce dyplomującej (katedrze, zakładzie)** dwa egzemplarze pracy dyplomowej w formie papierowej oraz zgodną z papierową jej cyfrową formę w postaci pliku PDF na nośniku CD. Na płycie nośnika elektronicznego, należy zamieścić następujące dane: nazwisko i imię studenta, numer albumu studenta, rodzaj pracy dyplomowej (inżynierska, magisterska), tytuł pracy dyplomowej, nazwa wydziału, imię i nazwisko kierującego pracą dyplomową. CD powinno zawierać stronę tytułową, treść pracy wraz z załącznikami, **oddzielnie streszczenie w języku polskim i angielskim** w formie cyfrowej (plik PDF).
- 11 Dyplomant wypełnia i podpisuje **Oświadczenie autora pracy dyplomowej** (formularz dostępny na stronie internetowej Wydziału – Zakładka Dydaktyka/ obrona pracy dyplomowej), którego **kopia** powinna być wklejona do pracy dyplomowej; zgodnie z *układem pracy* pkt. 3 "Wymogi edytorskie dla prac dyplomowych w Politechnice Warszawskiej".
- 12 Miejsca składania prac dyplomowych uzależnione jest od jednostki dyplomującej.

DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Zgodnie z Regulaminem Studiów w PW, warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: (1) wypełnienie wymogów określonych w programie kształcenia, (2) złożenie pracy dyplomowej, zaakceptowanej przez kierującego pracą, (3) stwierdzenie przez promotora samodzielności wykonania pracy dyplomowej z uwzględnieniem wyników raportu z systemu antyplagiatowego, (4) złożenie kompletnej dokumentacji zgodnie z zasadami obowiązującymi na Wydziale.

- 13 Przed złożeniem pracy dyplomowej wszystkie wymagane zaliczenia i wpisy (karta) muszą być już kompletne. W pełni uregulowane muszą być także wszystkie wymagane opłaty (w tym za zajęcia powtarzane). Decyzja o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego może być podjęta dopiero po spełnieniu powyższych wymagań.
- 14 Równocześnie ze złożeniem pracy dyplomowej student występuje z podaniem do Dziekana o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego (formularz dostępny na stronie internetowej Wydziału). **Podanie należy złożyć w dziekanacie** z opinią promotora oraz wyznaczonym recenzentem (recenzenta wyznacza Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego). Warunkiem dopuszczenia do obrony jest kompletna dokumentacja przebiegu studiów oraz brak zaległości w opłatach.
- 15 **Podanie dyplomanta jest przekazywane do jednostki dyplomującej, która ustala termin egzaminu oraz szczegóły natury organizacyjnej.**
- 16 Łącznie z podaniem o wyznaczenie terminu egzaminu, dyplomant składa w Dziekanacie:
 - a) potwierdzenie dokonania opłaty za dyplom na indywidualne konto studenta (**60 zł**),
 - b) **4 zdjęcia** (format 4,5cmx3,5cm),
 - c) formularz danych osobowych (dane zgodnie z dowodem osobistym),
 - d) druk monitoringu Kariery Zawodowej Absolwenta,
 - e) **oryginał oświadczenia autora pracy** (druk na stronie Wydziału – Zakładka Dydaktyka /obrona pracy dyplomowej),
 - f) wynik raportu z systemu antyplagiatowego (JSA) stwierdzającego samodzielność wykonania pracy dyplomowej (z podpisem promotora).
15. Student może otrzymać dodatkowy odpis dyplomu i suplementu w języku angielskim po uprzednim złożeniu w Dziekanacie:
 - a) wniosku o wydanie suplementu w języku obcym,
 - b) potwierdzenia dokonania opłaty na indywidualne konto studenta (**40 zł**),
 - c) zdjęcia (format 4,5cmx3,5cm).

Student zobowiązany jest do umieszczenia pracy w systemie Archiwizacji Prac Dyplomowych PW – USOS APD. Szczegóły dostępne pod adresem apd.usos.pw.edu.pl. Menu Informacje – Zakładka Materiały.

1) *Regulamin studiów w Politechnice Warszawskiej* <https://www.bip.pw.edu.pl/Wewnetrzne-akty-prawne/Regulaminy/Regulamin-studiow-w-Politechnice-Warszawskiej>

2) Zarządzenie nr 43/2016 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 8 września 2016 r. w sprawie ujednoczenia wymogów edytorskich prac dyplomowych; (-> <https://www.bip.pw.edu.pl/Wewnetrzne-akty-prawne/Dokumenty-Rektora-PW/Zarzadzenia-Rektora/2016>) 3) Zarządzenie nr 57/2016 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 15 grudnia 2016 r. zmieniające zarządzenie nr 43/2016 Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie ujednoczenia wymogów edytorskich prac dyplomowych; (-> <https://www.bip.pw.edu.pl/Wewnetrzne-akty-prawne/Dokumenty-Rektora-PW/Zarzadzenia-Rektora/2016>)