

**OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA
DOTYCZĄCE PRACY DYPLOMOWEJ I DYPLOMOWANIA
OBOWIĄZUJĄCE NA WYDZIALE GEODEZJI I KARTOGRAFII PW**

Uregulowania dotyczące pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego zawiera *Regulamin studiów¹⁾* uchwalony przez Senat Politechniki Warszawskiej w dniu 26.06.2019r. i obowiązujący od dnia 1.10.2019r. Szczegółowe ustalenia w tym zakresie zawiera załącznik nr 1 do Decyzji nr 30/2020 Dziekana Wydziału Geodezji i Kartografii z dnia 30 listopada 2020 r. *Szczegółowe zasady dyplomowania obowiązujące na Wydziale GiK* dostępny na stronie internetowej Wydziału w zakładce *Studenci-Dyplomowanie*

Ujednolicenie wymogów edytorskich prac dyplomowych wprowadza Zarządzenie nr 43/2016²⁾ oraz Zarządzenie nr 57/2016³⁾ (zmieniające Zarządzenie nr 43/2016) Rektora Politechniki Warszawskiej, które mają zastosowanie do wszystkich prac dyplomowych (magisterskich, inżynierskich, licencjackich) składanych w podstawowych jednostkach organizacyjnych od dnia 1 stycznia 2017 r.

KARTA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Tematy prac dyplomowych podaje się do wiadomości studentów najpóźniej **do końca 4 tygodnia przedostatniego semestru studiów**. Student wybiera temat pracy z listy tematów i składa w dziekanacie kartę pracy dyplomowej najpóźniej **do końca 7 tygodnia przedostatniego semestru studiów**. Na podjęcie tematu student musi uzyskać zgodę osoby, która dany temat zaproponowała oraz akceptację kierownika jednostki dyplomującej. W przypadku studiów na kierunku **Geoinformatyka** tematy prac dyplomowych podaje się do wiadomości studentów najpóźniej **do końca 2 tygodnia przedostatniego semestru studiów**. Student wybiera temat pracy z listy tematów i składa w dziekanacie kartę pracy dyplomowej najpóźniej **do końca 4 tygodnia**.
2. Potwierdzeniem wydania tematu jest wypełniony i podpisany formularz ***Karta Pracy Dyplomowej***. *Karta Pracy Dyplomowej* powinna być wypełniona komputerowo (niedrukowanymi literami) i zawierać temat pracy w języku polskim i angielskim oraz podpisy dyplomanta, promotora oraz kierownika jednostki (katedry lub zakładu) – bez podpisu dziekana.
3. *Kartę Pracy Dyplomowej* student składa w dziekanacie do akceptacji dziekana.
4. W uzasadnionych przypadkach w czasie wykonywania pracy dyplomowej jej temat może być zmieniony przez dziekana na wniosek dyplomanta i za zgodą promotora (szczegółowe informacje dostępne są w dziekanacie).

PRACA DYPLOMOWA

- 5 Praca Dyplomowa powinna zostać opracowana z uwzględnieniem wytycznych zawartych w dokumentach: "*Wymogi edytorskie dla prac dyplomowych w Politechnice Warszawskiej*", "*Zalecenia co do formy pracy dyplomowej*", "*Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej*" - umieszczonych na wydziałowej stronie internetowej www.gik.pw.edu.pl w zakładce *Studenci-dyplomowanie*. Sposób redagowania przypisów oraz bibliografii zgodnie z pkt 6.

- 6 Biblioteka Główna PW opracowuje sposób redagowania przypisów oraz bibliografii (wg różnych stylów), aktualizuje go oraz umieszcza na swojej stronie internetowej w zakładce pt. „ *Dla autorów prac dyplomowych i naukowych* ”.
- 7 Monitorowanie i kontrola postępów w realizacji pracy dyplomowej odbywa się w ramach seminarium dyplomowego. Zajęcia te pozwalają również na doskonalenie umiejętności prezentacji przez dyplomanta wyników swojej pracy i poddawania ich publicznej dyskusji.
- 8 W czasie wykonywania pracy dyplomowej student ma prawo do opieki naukowej (i konsultacji) ze strony kierującego pracą.
- 9 Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
- 10 Praca dyplomowa powinna być wydrukowana dwustronnie i oprawiona w odpowiednią okładkę (**okładki są dostępne w dziekanacie** - pok. 127, 128). **Student zobowiązany jest złożyć w jednostce dyplomującej (katedrze, zakładzie)** dwa egzemplarze pracy dyplomowej w formie papierowej oraz zgodną z papierową jej cyfrową formę w postaci pliku PDF w Archiwum Prac Dyplomowych (APD) Politechniki Warszawskiej.
- 11 Dyplomant wypełnia i podpisuje **Oświadczenie autora pracy dyplomowej** (formularz dostępny na stronie internetowej Wydziału – Zakładka Studenci - Dyplomowanie, którego **kopia** powinna być wklejona do pracy dyplomowej; zgodnie z *układem pracy* pkt. 3 "Wymogi edytorskie dla prac dyplomowych w Politechnice Warszawskiej".
- 12 Miejsca składania prac dyplomowych uzależnione jest od jednostki dyplomującej.

DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Zgodnie z Regulaminem Studiów w PW, warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: (1) spełnienie wymagań określonych w programie studiów, (2) złożenie pracy dyplomowej, zaakceptowanej przez promotora, (3) stwierdzenie przez promotora samodzielności wykonania pracy dyplomowej z uwzględnieniem wyników raportu z systemu antyplagiatowego. Ponadto złożenie kompletnej dokumentacji zgodnie z zasadami obowiązującymi na Wydziale.

- 13 Przed złożeniem pracy dyplomowej wszystkie wymagane zaliczenia i wpisy muszą być już kompletne. W pełni uregulowane muszą być także wszystkie wymagane opłaty (w tym za zajęcia powtarzane). Decyzja o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego może być podjęta dopiero po spełnieniu powyższych wymagań.
- 14 Równocześnie ze złożeniem pracy dyplomowej student występuje z podaniem do dziekana o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego (formularz dostępny na stronie internetowej Wydziału). **Podanie należy złożyć w dziekanacie** z opinią promotora oraz wyznaczonym recenzentem (recenzenta wyznacza Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego).
Warunkiem dopuszczenia do obrony jest kompletna dokumentacja przebiegu studiów oraz brak zaległości w opłatach.
- 15 Łącznie z podaniem o wyznaczenie terminu egzaminu, dyplomant składa w dziekanacie:
 - a) potwierdzenie dokonania opłaty za dyplom na indywidualne konto studenta (**60 zł**),
 - b) **4 zdjęcia** (format 4,5cmx3,5cm),
 - c) formularz danych osobowych (dane zgodnie z dowodem osobistym),
 - d) druk monitoringu Kariery Zawodowej Absolwenta,
 - e) **oryginał oświadczenia autora pracy** (druk na stronie Wydziału – Studenci-dyplomowanie)
 - f) wynik raportu z systemu antyplagiatowego (JSA) stwierdzającego samodzielność wykonania pracy dyplomowej (z podpisem promotora).

16. Podanie dyplomanta jest przekazywane do jednostki dyplomującej, która ustala termin egzaminu oraz szczegóły natury organizacyjnej.
17. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 30 dni roboczych od daty dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, nie licząc dni wolnych od zajęć (&31 ust. 3 Reg. PW).
15. Student może otrzymać dodatkowy odpis dyplomu i suplementu w języku angielskim po uprzednim złożeniu w dziekanacie:
- wniosku o wydanie suplementu w języku obcym,
 - potwierdzenia dokonania opłaty na indywidualne konto studenta (**40 zł**),
 - zdjęcia (format 4,5cmx3,5cm).

UWAGA

Student zobowiązany jest do umieszczenia pracy w systemie Archiwizacji Prac Dyplomowych PW – USOS APD. Szczegóły dostępne pod adresem apd.usos.pw.edu.pl. Menu Informacje – Zakładka Materiały.

-
- ¹⁾ *Regulamin studiów w Politechnice Warszawskiej*; (-> <https://bip.pw.edu.pl/Wewnetrzne-akty-prawne/Regulaminy/Regulamin-studiow-w-Politechnice-Warszawskiej2>)
 - ²⁾ Zarządzenie nr 43/2016 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 8 września 2016 w sprawie ujednoczenia wymogów edytorskich prac dyplomowych; (-> <https://www.bip.pw.edu.pl/Wewnetrzne-akty-prawne/Dokumenty-Rektora-PW/Zarzadzenia-Rektora/2016>)
 - ³⁾ Zarządzenie nr 57/2016 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 15 grudnia 2016. zmieniające zarządzenie nr 43/2016 Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie ujednoczenia wymogów edytorskich prac dyplomowych; (-> <https://www.bip.pw.edu.pl/Wewnetrzne-akty-prawne/Dokumenty-Rektora-PW/Zarzadzenia-Rektora/2016>)