

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ GEODEZJI i KARTOGRAFII

Decyzja nr 30/2020  
Dziekana Wydziału Geodezji i Kartografii  
z dnia 30 listopada 2020 r.

w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na Wydziale Geodezji i Kartografii.

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 20 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 4 grudnia 2019 r. (z późn. zm.), oraz w związku z uchwałą nr 21/2020 Rady Wydziału Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na Wydziale Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej, postanawia się, co następuje:

§ 1

Ustala się na kadencję 2020-2024, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału Geodezji i Kartografii, szczegółowy tryb prowadzenia prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na Wydziale Geodezji i Kartografii, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

  
dr hab. inż. Janusz Walo, prof. uczelni

## **Szczegółowy tryb prowadzenia prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na Wydziale Geodezji i Kartografii**

### **§1. Opieka nad dyplomantami i recenzowanie prac dyplomowych**

1. Student wykonuje pracę dyplomową (inżynierską lub magisterską) pod opieką kierującego pracą dyplomową zwanego dalej promotorem. Promotorem pracy może być nauczyciel akademicki Wydziału upoważniony do kierowania pracą przez Dziekana, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki. W szczególnym przypadku promotorem może być także osoba spoza Wydziału upoważniona przez Dziekana. W przypadku studiów drugiego stopnia promotor musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Jeden pracownik może być promotorem łącznie nie więcej niż ośmiu prac inżynierskich i magisterskich rozpoczynanych w danym roku akademickim. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na zwiększenie dopuszczalnej liczby prac dyplomowych. Dziekan może ustalić limity co do liczby prac dyplomowych przypadających na jednostki organizacyjne Wydziału.
3. Recenzenta pracy dyplomowej, spośród osób uprawnionych do prowadzenia prac dyplomowych, wyznacza Dziekan.
4. Zaleca się w przypadku prac dyplomowych magisterskich, aby co najmniej jedna z osób, promotor lub recenzent, miała stopień doktora habilitowanego lub stanowisko profesora, profesora uczelni.

### **§2. Ustalanie tematów prac dyplomowych i zagadnień egzaminacyjnych**

1. Temat, charakter oraz treść pracy dyplomowej muszą być zgodne z kierunkiem studiów dyplomanta.
2. Przy ustalaniu tematyki pracy powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe i zawodowe studenta (§29 ust. 3 Regulaminu Studiów), a w szczególności doświadczenia zawodowe zdobyte w ramach praktyki studenckiej lub pracy zawodowej.
3. Tematy prac dyplomowych zgłaszane są przez osoby upoważnione do prowadzenia prac do kierownika danej jednostki organizacyjnej Wydziału do końca **3 tygodnia** przedostatniego semestru studiów.
4. Tematy prac dyplomowych podaje się do wiadomości studentów najpóźniej do końca **4 tygodnia** przedostatniego semestru studiów.
5. Student wybiera temat pracy z listy tematów i składa w dziekanacie kartę pracy dyplomowej najpóźniej do końca **7 tygodnia** przedostatniego semestru studiów. Na podjęcie tematu student musi uzyskać zgodę osoby, która dany temat zaproponowała oraz akceptację kierownika danej jednostki organizacyjnej Wydziału.
6. W przypadku studiów na kierunku Geoinformatyka tematy prac dyplomowych podaje się do wiadomości studentów najpóźniej do końca **2 tygodnia** przedostatniego semestru studiów. Student wybiera temat pracy z listy tematów i składa w dziekanacie kartę pracy dyplomowej najpóźniej do końca **4 tygodnia**. Termin ustalony w ust. 3 dostosowuje się odpowiednio.
7. Student ma prawo proponowania tematyki pracy dyplomowej i wyboru promotora spośród osób uprawnionych do prowadzenia prac. Student, po wyrażeniu zgody przez promotora na prowadzenie pracy i ustaleniu z nim tematu pracy dyplomowej, składa w dziekanacie kartę pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 5 (lub ust. 6 w przypadku studiów na kierunku Geoinformatyka).
8. Zaleca się, aby przed wydaniem tematów prac dyplomowych, w poszczególnych jednostkach odbyło się zebranie kierownika jednostki z promotorami poświęcone omówieniu tematów i zakresu prac dyplomowych prowadzonych w jednostce organizacyjnej. W zebraniu wskazany jest udział



przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego, przed którą będzie odbywał się egzamin dyplomowy oraz prowadzącego seminarium dyplomowe.

9. W uzasadnionych przypadkach w czasie wykonywania pracy dyplomowej jej temat może być zmieniony przez Dziekana na wniosek dyplomanta i za zgodą promotora.
10. Na uzasadniony wniosek studenta, w czasie wykonywania pracy dyplomowej, Dziekan może zmienić promotora pracy. W przypadku, gdy temat pracy nie ulega zmianie konieczna jest pisemna zgoda autora tematu na jego dalsze wykorzystanie.
11. Zagadnienia egzaminacyjne z zakresu studiów na egzamin dyplomowy przygotowują w danej jednostce organizacyjnej Wydziału osoby odpowiedzialne za przedmioty zawodowe oddzielnie dla kierunku studiów *geodezja i kartografia*, kierunku *gospodarka przestrzenna* i kierunku *geoinformatyka*. Wybór przedmiotów oraz liczbę zagadnień proponuje Komisja ds. programów kształcenia. Ostateczną treść zagadnień zatwierdza kierownik danej jednostki organizacyjnej Wydziału.
12. Zagadnienia egzaminacyjne podawane są do wiadomości studentów najpóźniej do końca **pierwszego miesiąca** semestru dyplomowego.

### **§3. Ogólne zalecenia co do formy pracy dyplomowej**

1. Za poprawność merytoryczną pracy dyplomowej odpowiada dyplomant oraz promotor pracy.
2. Praca dyplomowa powinna być opracowana według „Zasad opracowania pracy dyplomowej” (w tym wymogów edytorskich) obowiązujących na Wydziale, zgodnie z Zarządzeniem nr 43/2016 Rektora PW z dnia 8 września 2016 r. w sprawie ujednoczenia wymogów edytorskich prac dyplomowych, z późn. zm. Pełna treść zasad umieszczona jest na wydziałowej stronie internetowej [www.gik.pw.edu.pl](http://www.gik.pw.edu.pl).
3. Praca dyplomowa powinna być wydrukowana dwustronnie i oprawiona w odpowiednie okładki zgodnie z przyjętymi na Wydziale zasadami. Student zobowiązany jest złożyć dwa egzemplarze pracy dyplomowej w formie papierowej oraz zgodną z papierową jej cyfrową formę w postaci pliku PDF w Archiwum Prac Dyplomowych Politechniki Warszawskiej.
4. Jeden egzemplarz pracy dyplomowej musi zawierać oświadczenia dyplomanta według aktualnie obowiązującego wzoru (ostatnia strona pracy).

### **§4. Przebieg pracy dyplomowej**

1. Pracę dyplomową wykonuje się indywidualnie lub, jeśli temat pracy tego wymaga, w zespole dwuosobowym, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony (§29 ust. 4 Regulaminu Studiów).
2. Założenia oraz postępy w realizacji pracy dyplomant przedstawia na seminarium dyplomowym, którego zaliczenie jest niezbędne do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego. Seminarium dyplomowe powinno też przygotować dyplomanta do prezentacji wyników swojej pracy oraz publicznej dyskusji nad nimi.
3. Nieprzekraczalne terminy złożenia pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora określa Regulamin Studiów (§30 ust. 1 i 2).
4. Zakończoną pracę dyplomową, zaakceptowaną przez promotora, dyplomant przedkłada osobie upoważnionej przez Dziekana razem z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.

### **§5. Ocena pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy**

1. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan, po spełnieniu przez studenta warunków określonych Regulaminie Studiów (§ 31 ust. 1).
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 30 dni roboczych od daty dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, nie licząc dni wolnych od zajęć (§31 ust. 3).



3. Komisje Egzaminu Dyplomowego, zwane dalej Komisjami, przeprowadzają egzaminy w terminach uzgodnionych przez przewodniczących. Zgodnie z §31 ust. 4 Regulaminu Studiów w każdym egzaminie dyplomowym udział biorą:
  - 1) przewodniczący komisji,
  - 2) promotor pracy dyplomowej,
  - 3) recenzent,
  - 4) nauczyciel akademicki reprezentujący specjalność lub kierunek studiów dyplomanta.
4. Na wniosek studenta lub promotora w egzaminie może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, wskazany nauczyciel akademicki lub student wyznaczony przez wydziałowy organ samorządu studenckiego.
5. Promotor oraz recenzent opracowują opinie o pracy dyplomowej, zgodnie z ustalonym wzorem i proponują jej ocenę. Dyplomant ma prawo do zapoznania się z opiniami o pracy nie później niż 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z obrony pracy dyplomowej i egzaminu końcowego. Procedura egzaminacyjna obejmuje następujące etapy:
  - 1) Przedstawienie dyplomanta oraz składu Komisji przez przewodniczącego.
  - 2) Omówienie wyników pracy dyplomowej przez dyplomanta w formie 10-15 minutowej prezentacji multimedialnej lub posteru. W przypadku pracy zespołowej członkowie zespołu mogą zaprezentować wyniki wspólnie, przy czym każdy członek zespołu prezentuje wykonaną przez siebie część praktyczną pracy.
  - 3) Przedstawienie opinii pracy przez promotora i recenzenta
  - 4) Odpowiedzi dyplomanta na pytania recenzenta i członków Komisji dotyczące pracy dyplomowej i prezentacji.
  - 5) Odpowiedzi dyplomanta na 3 pytania sformułowane na piśmie z zakresu kierunku studiów dyplomanta.
  - 6) Ustalenie ostatecznej oceny pracy dyplomowej i oceny egzaminu dyplomowego zgodnie z §31 ust. 9 Regulaminu Studiów.
  - 7) W przypadku zdania egzaminu dyplomowego, ustalenie oceny ze studiów i wyniku studiów zgodnie z §32 ust. 2 i 3 Regulaminu Studiów
  - 8) Ogłoszenie wyników egzaminu dyplomowego przez przewodniczącego Komisji.
7. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu stosuje się przepisy § 31 ust. 11, 12 i 13 Regulaminu Studiów.
8. Możliwe jest przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie na odległość, jeśli tak stanowią inne obowiązujące w danym okresie przepisy w Uczelni. Ustalone w tym zakresie procedury postępowania są podawane do wiadomości na stronie internetowej Wydziału.

## **§6. Przepisy końcowe**

1. We wszystkich sprawach nieobjętych niniejszymi zasadami stosuje się przepisy ogólne wynikające z Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej wprowadzonego uchwałą nr 363/XLIX/2019 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 26 czerwca 2019 r. (z późn. zm.).