

# **Ramowy program obowiązkowych praktyk studenckich na Wydziale Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej objętych programem studiów pierwszego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku *geodezja i kartografia***

## **I. Informacje ogólne**

1. Na kierunku geodezja i kartografia **obowiązkowe praktyki studenckie** (zawodowe) realizowane są na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia. Czas trwania praktyk dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi, zgodnie ze standardami kształcenia dla kierunku geodezja i kartografia (Dz.U. nr 164, poz. 1166 z dn. 13 września 2007r.), **co najmniej 4 tygodnie**.
2. Praktyki mogą być realizowane w kilku etapach, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych po I, II lub III roku studiów. Studenci studiów stacjonarnych mogą odbywać praktyki wyłącznie poza okresem zajęć dydaktycznych oraz sesji egzaminacyjnych. Studenci skierowani na powtarzanie semestru oraz studenci studiów niestacjonarnych, praktykę zawodową mogą odbywać w trakcie roku akademickiego.
3. Praktyki powinny odbywać się w urzędach lub przedsiębiorstwach prowadzących działalność odpowiadającą treściom kształcenia na kierunku geodezja i kartografia, określonym w standardach nauczania. Powinny to być jednostki zajmujące się działalnością z zakresu geodezji i kartografii, w których student mógłby uczestniczyć w rozwiązywaniu problemów o charakterze projektowym, wykonawczym i formalno-prawnym dotyczących różnych rodzajów prac geodezyjnych.
4. Praktykę można odbywać w kilku jednostkach. Zaleca się, aby część praktyki wykonywana była w jednostkach administracji geodezyjnej, a część w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego. Student każdorazowo zobowiązany jest do **samodzielnego** uzgodnienia miejsca jej odbywania.
5. Za przebieg i formalną organizację praktyk odpowiada pełnomocnik dziekana ds. praktyk oraz opiekunowie praktyk powołani przez Dziekana Wydziału.
6. Studenci odbywający praktykę zawodową **mają obowiązek ubezpieczyć się** od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenia tego studenci dokonują indywidualnie.
7. Z tytułu odbywania praktyki student **nie otrzymuje wynagrodzenia**, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy student zalicza praktykę na podstawie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub prowadzi własną działalność gospodarczą związaną z kierunkiem studiów.
8. W przypadku odbywania przez studenta praktyki poza miejscem jego zamieszkania, Wydział **nie pokrywa kosztów** związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca odbywania praktyki.
9. Zaliczenie praktyki studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych musi nastąpić **najpóźniej do końca III roku studiów**. W wyjątkowych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki w terminie późniejszym.

## **II. Cel, zadania i zakres tematyczny praktyki**

1. Celem praktyki zawodowej jest praktyczne zapoznanie studenta z zawodem, do wykonywania którego uprawniać będzie ukończenie studiów na kierunku geodezja i kartografia. Cel ten polega między innymi na:

- przygotowaniu studenta do pracy w zespole i pokazaniu mu znaczenia oraz wartości pracy na różnych stanowiskach;
- przedstawieniu studentowi praktycznych zastosowań wiadomości teoretycznych uzyskanych przez niego w czasie studiów;
- umożliwieniu studentowi weryfikacji nabytych przez niego w czasie studiów umiejętności oraz za-poznaniu się z metodami stosowanymi w praktyce;
- ułatwieniu absolwentowi znalezienia miejsca pracy, poprzez danie szansy studentowi na pokazanie się w środowiskach potencjalnych pracodawców i przekonania ich o odpowiednim przygotowaniu do wykonywania zawodu;
- stworzeniu studentowi możliwości pozyskania tematu pracy dyplomowej oraz materiałów do części praktycznej pracy.

2. Do zadań praktyki zawodowej należy zapoznanie studenta z następującymi zagadnieniami:

- obowiązującymi w branży przepisami prawnymi,
- technikami i sposobami wykonywania prac dokumentacyjnych i projektowych,
- procesem uzgodnień branżowych,
- technologią i organizacją prac wykonawczych,
- obsługą sprzętu pomiarowego i urządzeń realizujących proces technologiczny,
- procedurą zgłaszania prac geodezyjnych w ośrodkach dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i obiegiem dokumentacji,
- współpracą z różnymi instytucjami i ze społecznością lokalną.

3. W ramach praktyki studenci powinni brać udział w pracach, w czasie których mogliby zapoznać się praktycznie z wybranymi zagadnieniami z zakresu:

- kompetencji urzędów i obiegu dokumentacji, zasad przygotowania prac dokumentacyjnych i projektowych, procesu wydawania decyzji administracyjnej w zakresie gospodarki nieruchomościami,
- prac projektowych i wykonawczych związanych z zakładaniem i modernizacją osnów geodezyjnych, pomiarów szczegółów sytuacyjnych, prac tyczeniowych i inwentaryzacyjnych, pomiarów z wykorzystaniem systemu ASG-EUPOS, ustalania stanu prawnego nieruchomości, rozgraniczeniami i podziałami nieruchomości, sporządzania dokumentacji formalno-prawnej, sporządzania operatu pomiarowego, sporządzania map sytuacyjno-wysokościowych i map dla celów projektowych.

4. Szczegółowy program praktyki może być ustalony przez jednostkę przyjmującą studenta na praktykę w porozumieniu z wydziałowym opiekunem praktyki.

### III. Zasady odbywania praktyki i jej zaliczenie

1. Student odbywa praktyki, realizowane przez podmiot zewnętrzny, na podstawie **porozumienia** o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich i **skierowania**.

2. Opiekę nad studentami, odbywającymi praktyki, sprawują opiekunowie praktyk ze strony uczelni oraz opiekunowie ze strony firm i instytucji przyjmujących studentów na praktyki, upoważnieni przez kierownika jednostki.

3. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien odebrać od wydziałowego opiekuna praktyk **skierowanie** oraz pobrać ze strony internetowej Wydziału formularz **sprawozdania z przebiegu praktyk studenckich**. Dostarczyć potwierdzenie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
4. Student rozpoczyna odbywanie praktyki w miejscu i w terminie wskazanym w skierowaniu na praktykę.
5. Do obowiązków formalnych studenta w zakresie odbywania praktyk należy:
  - a) zgłoszenie się wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyki,
  - b) odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez zakład pracy warunkującego możliwość odbycia praktyki, a w szczególności szkolenia z zakresu bhp i ppoż,
  - c) stosowanie się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyk regulaminów i zarządzeń,
  - d) stosowanie się do poleceń przełożonego i zakładowego opiekuna praktyk,
  - e) przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą zakładu pracy,
  - f) niezwłoczne zawiadamianie zakładu pracy i opiekuna praktyk o nieobecności i jej przyczynach,
  - g) realizowanie programu praktyki.
6. Po zakończeniu praktyki przełożony lub zakładowy opiekun praktyk wystawia zaświadczenie o odbyciu praktyki i wpisuje opinię w formularzu sprawozdania z przebiegu praktyk studenckich.
7. Praktyka zostanie zaliczona na podstawie dokumentacji, jeżeli student:
  - a) odbędzie praktykę łącznie w wymiarze **co najmniej 4 tygodni**,
  - b) złoży do wydziałowego opiekuna praktyk do końca bieżącego roku akademickiego **zaświadczenie o odbyciu praktyki i sprawozdanie z przebiegu praktyk studenckich**.
8. Student zatrudniony na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub prowadzący własną działalność gospodarczą związaną z kierunkiem studiów może ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy jako praktyki, po przedstawieniu **zaświadczenia o zatrudnieniu i zakresie świadczonej pracy** lub aktualnego **zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**.
9. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki odbywanej poza granicami kraju w oparciu o przedstawiony i zaakceptowany uprzednio **program praktyki, zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz sprawozdanie z jej przebiegu**.
10. Decyzję o uznaniu zrealizowania obowiązku odbycia części lub całości praktyki podejmuje wydziałowy opiekun praktyk.
11. Wydziałowy opiekun praktyk zalicza praktykę na podstawie stosownych dokumentów wymienionych odpowiednio w punktach 7, 8 lub 9 poprzez dokonanie **wpisu** do protokołu zaliczeń. Po uzyskaniu zaliczenia student otrzymuje należną z tego tytułu liczbę punktów ECTS.
12. W czasie odbywania praktyki student podlega w zakresie porządku i dyscypliny pracy kierownictwu komórki organizacyjnej zakładu pracy, w którym w danej chwili odbywa praktykę.
13. Za niewłaściwe zachowanie w trakcie odbywania praktyki student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przewidzianą w regulaminie studiów Politechniki Warszawskiej.

Informacje na temat praktyki oraz dokumenty potrzebne do jej odbycia są dostępne na stronie internetowej Wydziału [www.gik.pw.edu.pl](http://www.gik.pw.edu.pl)